

Sie fehlen uns gerade noch

KULI steht seit mehr als 100 Jahren für innovative Krane, Krannormteile, Elektroseilzüge und Hebebühnen. Bei KULI ist praktizierte Kundennähe nicht nur ein Versprechen, sondern Realität: In über 120 Ländern sind wir mit unseren Produkten präsent.

Wir sind in der Branche als Lieferant hochwertiger und langlebiger Hebe- und Fördertechnik etabliert. Unsere Kunden und Partner schätzen unsere Zuverlässigkeit und Liefertermintreue genauso wie unsere Produkte. Mit einer einzigartigen Fertigungstiefe stellen wir die Qualität und Präzision unserer gesamten Produktpalette sicher.

Als traditionelles Familienunternehmen entwickelt und produziert KULI Produkte auf höchstem Niveau. Mit technologischer Innovation, hohem Qualitätsbewusstsein und gelebtem Servicegedanken haben wir uns einen der vordersten Plätze am Markt gesichert.

Damit das so bleibt, benötigt unser hochqualifiziertes und motiviertes Team Mitarbeitende, die zusammen mit uns und den richtigen Fragen die Antworten auf das „Morgen“ finden.

Wir bieten anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben, kurze Entscheidungswege sowie Möglichkeiten der Mitgestaltung und Weiterentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administration, Wartung und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur (Server, Clients, Netzwerk und Peripherie)
- Koordination und Steuerung externer IT-Dienstleister sowie Abstimmung bei Wartungs-, Support- und Projektleistungen
- Betrieb und Administration unserer Virtualisierungsumgebung einschließlich Backup und Wiederherstellung
- Administration unserer Windows-Server-Umgebung, insbesondere Active Directory, Gruppenrichtlinien und Berechtigungen
- Betreuung und Administration unserer Unternehmensanwendungen wie z.B. Sage 100, Solid Edge, etc. sowie Unterstützung der Anwender
- Sicherstellung eines stabilen und sicheren IT-Betriebs durch Monitoring, Patch-Management und Datensicherung
- Analyse und Behebung von Störungen
- Betreuung von Netzwerkkomponenten, Firewalls, VPN-Verbindungen, Druckern und weiteren IT-Systemen
- Dokumentation der IT-Systeme und Mitwirkung bei IT-Projekten sowie bei der kontinuierlichen Verbesserung der IT-Sicherheit

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in der IT-Systemadministration, idealerweise in einem mittelständischen oder produzierenden Unternehmen
- Sie besitzen Kenntnisse in der Virtualisierung mit Proxmox sowie Linux-Grundkenntnisse
- Mit Windows Server, Active Directory, Gruppenrichtlinien sowie Benutzer- und Rechteverwaltung arbeiten Sie sicher
- Sie verfügen über praktische Erfahrung in der Administration und Betreuung von Unternehmensanwendungen; Kenntnisse in SQL-Datenbanken sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Netzwerktechnik (TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN und VPN) bringen Sie mit
- Sie sind mit Backup- und Recovery-Konzepten, Monitoring sowie Patch-Management vertraut
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und strukturiertem Vorgehen
- Sie analysieren Störungen systematisch und lösen technische Probleme pragmatisch und serviceorientiert
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren auch mit Kolleginnen und Kollegen außerhalb der IT
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Wir bieten

- Eine spannende Aufgabe an einem sicheren Arbeitsplatz in einem Team netter, engagierter Mitarbeitender
- Systematische Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und eBike-Leasing
- Parkmöglichkeiten direkt am Haus
- Gute ÖPNV-Anbindung per Bus und Bahn

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die E-Mail-Adresse [bewerbung\(at\)kuli.com](mailto:bewerbung(at)kuli.com) (nur PDF-Dokumente als Anlage möglich) oder per Post an:

KULI Hebezeuge – Helmut Kempkes GmbH
Bismarckstr. 59
42853 Remscheid
Germany

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot steht Ihnen unsere Personalabteilung unter +49 2191 4340 zur Verfügung. Wir bitten Personalvermittler, von Bewerbungen abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!